**Картограмма коррупции ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная детская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Должность, подверженная коррупционным рискам** | **Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски** | **Перечень коррупционных рисков, связанных с работой в данной должности** |
|  | Директор | Руководство деятельностью предприятия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Распределение и контроль бюджетных средств, выделенных на различные нужды предприятия | - Нецелевое использование бюджетных средств  - Злоупотребление полномочиями при распределении ресурсов  - Конфликт интересов при заключении договоров |
|  | Заместитель директора | Руководство деятельностью предприятия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Распределение и контроль бюджетных средств, выделенных на различные нужды предприятия | - Нецелевое использование бюджетных средств  - Злоупотребление полномочиями при распределении ресурсов  - Конфликт интересов при заключении договоров |
|  | Главный бухгалтер | Обеспечение правильного и своевременного расчета налогов и сборов в соответствии с налоговым законодательством.  Подготовка бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств | - Фальсификация финансовой отчетности  - Участие в схемах по отмыванию денег  - Неправомерное списание средств |
|  | Руководитель отдела по государственным закупкам | Размещает информацию о закупках в Единой информационной системе в сфере закупок.  Осуществляет взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в процессе проведения закупок.  Осуществляет контроль за исполнением контрактов поставщиками | -Лоббирование интересов определенных поставщиков  - Манипулирование конкурсными процедурами  - Завышение стоимости закупок |
|  | Руководитель СУЧР | Участие в процессе приема на работу, премировании и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников. | -Взяточничество при приеме на работу  - Прерогатива при продвижении сотрудников  - Сокрытие нарушений трудовой дисциплины за вознаграждение |
|  | Руководитель АХЧ | Определение потребностей организации в материалах, оборудовании, инвентаре, расходных материалах на основе заявок от подразделений, анализа остатков на складе.  Оформление документов на списание устаревшего или пришедшего в негодность имущества. | - Хищение и растрата имущества колледжа - Неправомерная передача имущества третьим лицам |
|  |  |  |  |